

- организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собираТЕЛЬским и иным интересам других клубных формирований;
- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов, шоу-программ, интерактивных программ, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий;
- демонстрация кинофильмов, мультимедийных программ с использованием различных носителей (цифровые носители);
- организация работы лекториев, консультаций, курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, конференций, презентаций, акций, циклов творческих встреч, мастер-классов, других форм просветительской деятельности, в том числе, на абонементной основе;
- проведение массовых театрализованных представлений, народных гуляний, шествий, гражданских, семейных обрядов и ритуалов, праздников (национальных, государственных, традиционных, профессиональных) и др.;
- организация досуга различных групп населения в сфере культуры, в том числе, проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;
- организация мероприятий с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий;
- прокат собственных аудио- и видеоматериалов на различных носителях; музыкальных инструментов; инвентаря, реквизита, костюмов; сценического оборудования, осветительной и звукоусилительной аппаратуры, кино-, видео- и аудиоаппаратуры, компьютерной техники;
- реализация репертуарно-методических материалов;
- оказание услуг по постановочной работе, художественному оформлению помещений и открытых площадок, запись фонограмм, написание сценариев, программ, положений, проектов, изготовление реквизита;
- предоставление ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления мероприятий, ведущих для проведения мероприятий;

- оказание справочных, информационных и рекламно-маркетинговых услуг; информирование населения о своей деятельности, в том числе, через сайт Учреждения в сети интернет;
- организация занятий в платных кружках, студиях, секциях, в т.ч. детей дошкольного возраста, курсах по различным направлениям;
- предоставление помещений с хозяйственно-техническим обслуживанием гражданам и юридическим лицам;
- для организации и проведения массовых мероприятий (юбилейных и праздничных вечеров, конференций, собраний, семинаров, концертов профессиональных артистов, семейных праздников, свадеб и прочее);
- разработка сценариев, постановочная работа, художественное оформление помещений и открытых площадок по заявкам организаций и граждан;
- для организации разовой розничной торговли (ярмарки, выставки-продажи);
- предоставление в аренду недвижимого имущества в установленном порядке.

2. Ценообразование платных услуг

Цены на платные услуги рассчитываются на основании спроса и предложения граждан на каждый вид услуги с учетом принципа окупаемости затрат.

Каждый вид услуги согласно утвержденного Перечня платных услуг имеет свою калькуляцию, рассчитанную исходя из затрат на одного человека или 1 кв. м полезной площади.

На основе калькуляций каждого вида услуги составляется прейскурант цен отдельно для платной деятельности в соответствии с уставной деятельностью муниципального бюджетного учреждения культуры «Молодежный центр культуры и кино XXI век» Дзержинского района Волгограда

На проведение мероприятий для физических и юридических лиц силами МБУК МЦ «XXI век» устанавливается договорная цена, приемлемая на рынке услуг подобного характера и закреплённая договором.

3. Порядок предоставления услуги

Платные услуги предоставляются как физическим, так и юридическим лицам. В зависимости от вида платной услуги составляется договор между гражданами или юридическими лицами и МБУК МЦ «XXI век». В договоре прописываются условия предоставления услуги, обязательство сторон и порядок расчетов.

К договорным условиям предоставления платной услуги относятся:

- родительская плата в самоокупаемых кружках, студиях;
- число участников, кружков (студий) должно иметь не менее 15 человек. Для кружков с индивидуальными занятиями 7-9 человек;

- продолжительность занятий устанавливается исходя из психо-физической, педагогической допустимой нагрузки;
- администрация МБУК МЦ «XXI век» заключает с руководителем кружка (студий) договор на оказание платных услуг на срок до 10 месяцев, в котором оговариваются условия труда и оплаты. Стоимость занятий в кружках (студиях) формируются согласно калькуляций, утвержденных директором МБУК МЦ «XXI век»;
- оплата труда работников кружков (студий) производится согласно договора на оказание платных услуг;
- плата за обучение вносится в кассу МБУК МЦ «XXI век» не позднее 5 числа текущего месяца, исключая время летних каникул;
- проведение для граждан или юридических лиц семейных торжеств, юбилейных дат, корпоративных вечеров и праздников, свадебных и других торжеств;
- торговля непродовольственных товаров (магазин), услуги проката

Услуги дискотеки, балы (в т.ч. новогодние), мероприятия клубного характера, в Положениях (Уставах) которых предусмотрено платное посещение предоставляются по ценам входного билета, установленного образца, оформленных приказом по МБУК МЦ «XXI век».

Цены на концерты профессиональных и самодеятельных коллективов устанавливаются приказом директора МБУК МЦ «XXI век».

Льготы в размере 50% от стоимости пользования услугами платных кружков при предъявлении подтверждающих документов предоставляются следующим категориям граждан:

- дети-инвалиды
- дети-сироты
- малообеспеченные семьи

4. Порядок расчета

Оплата за предоставленные услуги производится в учреждениях банков или в кассу МБУК МЦ «XXI век».

Оплата за обслуживание корпоративных вечеринок, юбилеев, семейных торжеств частного характера, родительская плата за посещение детьми самокупаемых коллективов, осуществляется через кассу бухгалтерии МБУК МЦ «XXI век» с использованием бланков, являющимися документами строгой отчетности, утвержденными в установленном порядке.

При проведении детских игровых программ, дискотек, танцевально-развлекательных программ, киносеансов, применяются входные билеты, утвержденные в установленном порядке.

Порядок и способы оплаты услуг, предоставляемых юридическим и физическим лицам, определяется условиями договора.

Службы, подразделения МБУК МЦ «XXI век» не вправе отказать потребителю в законных требованиях о получении достоверной информации, включающей в себя сведения о месте нахождения (месте государственной регистрации), режиме работы, перечне платных услуг с указанием их стоимости, об условиях их предоставления и получения, включая сведения о льготах для отдельных категорий граждан, порядке оплаты, системы контроля и предъявлений претензий. В службах, оказывающих платные услуги, имеется книга жалоб и предложений, которая предъявляется по первому требованию потребителей. Администрация обязана выдать потребителю документы, подтверждающие объем

и стоимость оказанных услуг (счет-заказ, акт выполненных работ, калькуляцию, приходно-кассовый ордер, квитанцию, билет).

5. Учет и отчетность

МБУК МЦ «XXI век» ведет статистический, бухгалтерский и налоговый учет по каждому виду платных услуг.

Бухгалтерский и налоговый учет ведутся в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Минфина РФ и Налоговым кодексом Российской Федерации.

Контроль за правильностью учета и отчетности, соблюдение сметной и финансовой дисциплины возлагается на бухгалтерию МБУК МЦ «XXI век». Полную ответственность за объем и качество оказываемых услуг несет администрация в лице руководителя, его заместителя и художественного руководителя.

6. Ответственность сторон

Потребители, пользующиеся платными услугами, обязаны приобрести билет или согласно договорных обязательств (заявлений, писем) оплатить в указанные (согласованные) сроки стоимость предоставленной услуги; выполнять требования МБУК МЦ «XXI век» по предоставлению качественной информации для проведения заказных мероприятий.

Потребитель оплачивает ущерб имущества, если таковой будет иметь место, согласно условиям договора.

В случаях несоблюдения получателем услуг принятых на себя обязательств он несет ответственность в соответствии с законодательством РФ и условиями договора.

В случаях несоблюдения МБУК МЦ «XXI век» принятых на себя обязательств по предоставлению услуги и сроками их исполнения, потребитель вправе по своему выбору назначить новый срок оказания услуги или расторгнуть договор и потребовать возмещения убытков.

В соответствии с законодательством РФ МБУК МЦ «XXI век» несет ответственность перед потребителем услуг за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора. Нарушение установленных договором сроков исполнения услуг сопровождается выплатой неустойки в порядке и размере, определяемых Федеральным законом «О защите прав потребителей» и договорными обязательствами сторон.

Претензии и споры, возникающие между потребителем и МБУК МЦ «XXI век», разрешаются по согласованию сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

МБУК МЦ «XXI век» освобождается от ответственности за ненадлежащее исполнение платной услуги вследствие непреодолимой силы, повлекшей за собой некачественное или неполное исполнение обязательств, а также по иным основаниям, предусмотренным законом.

7. Действие положения и порядок внесения изменений

Настоящее Положение вводится в действие с 01 октября 2013г.

Срок действия настоящего Положения — 3 года. По истечении указанного срока вводится новое Положение. В случае изменения законодательства либо аспектов деятельности учреждения в Положение вносятся изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора МБУК МЦ «XXI век».