УТВЕРЖДЕН
распоряжением департамента
муниципального имущества
администрации Волгограда
от 06.12.2011 № 316р
Заместитель руководителя
департамента муниципального
имущества администрации
Волгограда
_____Ю.Н.Гущин
«___»_____2011г.
М.П.

СОГЛАСОВАН
Глава администрации
Дзержинского района
Волгограда
_____С.В.Шошников
«___»_____2011г.
М.П.

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Молодежный центр культуры и кино «XXI век»
Дзержинского района Волгограда
(новая редакция)

Волгоград
2011 г.

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Муниципальное учреждение культуры «Молодежный центр культуры и кино «XXI век» Дзержинского района Волгограда создано на основании постановления администрации Волгограда от 28.03.2003 г. № 373 «О создании муниципального учреждения культуры «Молодёжный центр культуры и кино «Россия» Дзержинского района Волгограда» (в редакции постановления администрации Волгограда от 21.05.2003 г. № 645 «О внесении изменений в постановление администрации Волгограда от 28 марта 2003г. № 373 «О создании муниципального учреждения культуры «Молодёжный центр культуры и кино «Россия» Дзержинского района Волгограда»),

В соответствии Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, на основании постановления администрации Волгограда от 17 ноября 2011 г. № 3633 «О создании муниципального бюджетного учреждения культуры «Молодежный центр культуры и кино «XXI век» Дзержинского района Волгограда путем изменения типа существующего муниципального учреждения культуры «Молодежный центр культуры и кино «XXI век» Дзержинского района Волгограда», создано муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр культуры и кино «XXI век» Дзержинского района Волгограда (далее именуется – Бюджетное учреждение) путем изменения типа существующего муниципального учреждения «Молодежный центр культуры и кино «XXI век» Дзержинского района Волгограда.

1. Общие положения

1.1. Официальное полное наименование Бюджетного учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Молодежный центр культуры и кино «XXI век» Дзержинского района Волгограда.
Сокращенное наименование: МБУК МЦ «XXI век».

1.2. Местонахождение Бюджетного учреждения: 400094, Россия, Волгоград, ул. им. Савкина, д. 8.

Юридический и почтовый адрес Бюджетного учреждения: 400094, Россия, Волгоград, ул. им. Савкина, д. 8.

1.3. Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр культуры и кино «XXI век» Дзержинского района Волгограда является некоммерческой организацией - муниципальное учреждение, тип - бюджетное учреждение, созданной в целях реализации политики в области культуры и искусства на территории Дзержинского района Волгограда, удовлетворение социально-культурных потребностей жителей Дзержинского района и города Волгограда.

1.4. Учредителем Бюджетного учреждения является муниципальное образование городской округ город-герой Волгоград.

Функции и полномочия учредителя в отношении Бюджетного учреждения осуществляет исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления Волгограда - администрация Волгограда, департамент муниципального имущества администрации Волгограда, администрация Дзержинского района Волгограда, в соответствии с муниципальными правовыми актами Волгограда.

Бюджетное учреждение находится в ведении администрации Дзержинского района Волгограда.

1.5. Юридические и фактические адреса органов, осуществляющих полномочия учредителя:

Администрация Волгограда: Россия, 400131, Волгоград, ул. Володарского, 5;

Департамент муниципального имущества администрации Волгограда: Россия, 400131, Волгоград, ул. Волгодонская, 16;

Администрация Дзержинского района Волгограда: Россия, 400075, Волгоград, ул. Историческая, 122.

1.6. Бюджетное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в уполномоченном федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц и считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.7. Бюджетное учреждение действует на основании Конституции Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуется муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.8. Бюджетное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь печать, штампы и бланки со своим наименованием, вправе открывать лицевые счета в установленном законодательством Российской Федерации порядке, ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс.

Бюджетное учреждение имеет имущество, закрепленное за ним департаментом муниципального имущества администрации Волгограда на праве оперативного управления и имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему администрацией Дзержинского района Волгограда на приобретение этого имущества.

1.9. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением департаментом муниципального имущества администрации Волгограда, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением департаментом муниципального имущества администрации Волгограда или

приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных администрацией Дзержинского района Волгограда средств, а также недвижимого имущества.

1.10. Собственником имущества, передаваемого в оперативное управление Бюджетному учреждению, является муниципальное образование городской округ город-герой Волгоград.

Муниципальное образование городской округ город-герой Волгоград не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования городской округ город-герой Волгоград.

1.11 Бюджетное учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12.Бюджетное учреждение осуществляет цели, предмет и виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом в помещениях, находящихся в оперативном управлении у Бюджетного учреждения, по адресу:

- 400094, Волгоград, ул. им. Савкина, д. 8.

1.13. Бюджетное учреждение имеет филиалы:

1.13.1. Полное наименование филиала: филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Молодежный центр культуры и кино «XXI век» Дзержинского района Волгограда Дом культуры «Гумракский».

Сокращенное наименование: ДК «Гумракский».

(- 400122, Россия, Волгоград, поселок Гумрак, ул. Лесная, д. 19г), на праве оперативного управления.

1.13.2. Полное наименование филиала: филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Молодежный центр культуры и кино «XXI век» Дзержинского района Волгограда Молодежный центр культуры «Феона».

Сокращенное наименование: МЦК «Феона».

(- 400122, Россия, Волгоград, поселок Гумрак, ул. Строителей, д. 12), по договору безвозмездного пользования.

1.14. Устав Бюджетного учреждения, все изменения и дополнения к нему, в том числе новая редакция Устава, утверждаются департаментом муниципального имущества администрации Волгограда, по согласованию с администрацией Дзержинского района Волгограда и подлежат регистрации в порядке, установленном Федеральным законодательством.

2. Цели и направления деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является реализация политики в области культуры и искусства на территории Дзержинского района Волгограда, удовлетворение социально-культурных потребностей жителей Дзержинского района и города Волгограда, предоставление культурных благ населению в различных формах и видах, разработка и реализация программ, направленных на формирование эстетического вкуса, развития творческих и артистических способностей жителей

района, кинообслуживания населения, способствующих усилению роли и значимости воспитания подростков и молодежи с учетом планов социально-экономического и культурного развития района, в том числе:

1) организация культурно-массовых, досуговых, развлекательно-познавательных, театрально-зрелищных мероприятий для жителей района;

2) формирование условий для духовно-нравственного воспитания, гражданского и патриотического становления личности;

3) формирование и работа с творческими молодежными и детскими коллективами;

4) организация работы самодеятельных творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам и т.п.;

5) повышение культуры кинообслуживания населения, обеспечение качественного кинопоказа;

6) создание необходимых условий для самореализации и саморазвития личности молодого человека.

2.2. Основной целью создания и деятельности Бюджетного учреждения является: способствовать самосовершенствованию, познанию и творчеству занимающихся; формирование здорового образа жизни; профессиональное самоопределение; развитие интеллектуальных и нравственных способностей; повышение культурного самосознания; способствование повышения социально-экономического и культурного развития общества.

2.3. Для достижения целей Бюджетное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности: проведение досуговых мероприятий, фестивалей, выставок творчества, дискотек, конкурсов и других мероприятий, направленных на реализацию пункта 2.1. настоящего Устава; выполнение социально-творческих заказов предприятий, учреждений, организаций на осуществление культурного обслуживания мероприятий на договорной основе; организация кино-видео-обслуживания населения в порядке, определенном правилами кино-видео-обслуживания населения; осуществление проката: аудиовидеозаписей, сценических костюмов, музыкальных инструментов, технической аппаратуры, и другого инвентаря культурного назначения; выполнение услуг по звукозаписи и видеозаписи, размножению печатных материалов.

2.4. Помимо основных видов деятельности Бюджетное учреждение осуществляет предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, не противоречащую целям, для которых оно создано.

2.5. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами.

2.6. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания администрацией Дзержинского района Волгограда, а

также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания администрации Волгограда оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3. Организация деятельности, права и обязанности Бюджетного учреждения

3.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Бюджетное учреждение строит свои отношения с государственными и муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Бюджетное учреждение свободно в выборе предмета и форм договоров, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству, а также настоящему Уставу.

3.4. Для исполнения цели своей деятельности в соответствии с законодательством Бюджетное учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества право владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом в соответствии с целями своей деятельности, муниципальным заданием и назначением имущества;
- открывать лицевые счета в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- оказывать дополнительные услуги, в том числе за плату, в соответствии с видами деятельности Бюджетного учреждения, определенными настоящим Уставом;
- привлекать для осуществления своей основной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- арендовать в установленном порядке здания, сооружения, транспортные средства и другое имущество;
- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. Бюджетное учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять муниципальные задания;
- составлять и представлять на утверждение администрации Дзержинского района Волгограда план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения и отчет о его исполнении в порядке, установленном администрацией Дзержинского района Волгограда;
- представлять администрации Дзержинского района Волгограда отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Бюджетным учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется администрацией Дзержинского района Волгограда;

- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

- своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых законодательством Российской Федерации;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- нести в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество предоставляемых услуг.

3.6. Контроль деятельности Бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Волгограда.

3.7. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны:

- учредительных документов Бюджетного учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

- свидетельства о государственной регистрации Бюджетного учреждения;

- решения администрации Волгограда о создании Бюджетного учреждения;

- решения администрации Дзержинского района Волгограда о назначении руководителя Бюджетного учреждения;

- плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном администрацией Дзержинского района Волгограда;

- годовой бухгалтерской отчетности Бюджетного учреждения;

- сведений о проведенных в отношении Бюджетного учреждения контрольных мероприятий и их результатах;

- о муниципальном задании на оказание услуг (выполнении работ);

- отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

4. Имущество и финансовое обеспечение Бюджетного учреждения

4.1. Имущество закрепляется за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления департаментом муниципального имущества администрации Волгограда и является муниципальной собственностью Волгограда.

4.2.Земельные участки, необходимые для выполнения Бюджетным учреждением своих целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Источниками формирования имущества Бюджетного учреждения в денежной и иных формах являются:

- субсидии из бюджета муниципального образования городской округ город-герой Волгоград;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- имущество, закрепляемое за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления;

- другие, не запрещенные законодательством, действующим на территории Российской Федерации, поступления.

4.4. Имущество и денежные средства Бюджетного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему администрацией Дзержинского района Волгограда на приобретение этого имущества, а также находящееся у Бюджетного учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

4.5. Департамент муниципального имущества администрации Волгограда вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением либо приобретенное Бюджетным учреждением за счет средств бюджета Волгограда.

4.6. Бюджетное учреждение, без согласия департамента муниципального имущества администрации Волгограда, администрации Дзержинского района Волгограда, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним имуществом или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

4.7. Бюджетное учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

4.8. Бюджетное учреждение ведет бухгалтерский, налоговый учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.9. Администрация Дзержинского района Волгограда формирует и утверждает муниципальное задание, для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования городской округ город-герой Волгоград.

4.11. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств бюджета Волгограда, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.13. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

4.14. В случае сдачи в аренду с согласия департамента муниципального имущества администрации Волгограда, администрации Дзержинского района Волгограда недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств бюджета Волгограда, финансовое обеспечение содержания такого имущества администрацией Дзержинского района Волгограда не осуществляется.

4.15. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.16. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления осуществляет департамент муниципального имущества администрации Волгограда.

4.17. Контроль в части целевого использования денежных средств осуществляет администрации Дзержинского района Волгограда.

5. Крупная сделка

5.1. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия администрации Дзержинского района Волгограда.

5.2. Крупной сделкой признается сделка, или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное

учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если настоящим Уставом Бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

5.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 5.1 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения или администрации Дзержинского района Волгограда, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия администрации Дзержинского района Волгограда.

5.4. Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 5.1 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6. Управление Бюджетным учреждением

6.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами администрации Волгограда, настоящим Уставом.

6.2. Высшим должностным лицом Бюджетного учреждения является руководитель – директор Бюджетного учреждения. Директор Бюджетного учреждения назначается на должность и освобождается от занимаемой должности распорядительным документом администрации Дзержинского района Волгограда. Срок трудового договора устанавливается администрацией Дзержинского района Волгограда.

Порядок и условия оплаты труда, ответственность лица, назначаемого на должность директора, а также порядок и условия его освобождения от должности устанавливаются трудовым договором, заключаемым администрацией Дзержинского района Волгограда.

Условия трудового договора с директором Бюджетного учреждения в части ответственности за обеспечение сохранности и эффективное использование имущества и денежных средств согласовываются с департаментом муниципального имущества администрации Волгограда и департаментом финансов администрации Волгограда в соответствия с действующим законодательством.

Дополнительными основаниями для расторжения трудового договора с директором являются также основания, предусмотренные постановлением администрации Волгограда от 31.05.2011 № 1300 «Об установлении предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных учреждений Волгограда, превышение которых

влечет расторжение трудовых договоров с руководителями муниципальных бюджетных учреждений Волгограда по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации».

6.3. К компетенции директора Бюджетного учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции администрации Дзержинского района Волгограда, в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Волгограда, настоящим Уставом.

6.4. Директор Бюджетного учреждения:

6.4.1. Действует на основании законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов Российской Федерации, Волгоградской области, муниципального образования, настоящего Устава и трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности администрации Дзержинского района Волгограда, заключившему с ним Трудовой договор.

6.4.2. Действует без доверенности от имени Бюджетного учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, распоряжается имуществом бюджетного учреждения в пределах своей компетенции, установленной Трудовым договором, совершает в установленном порядке сделки от имени Бюджетного учреждения, заключает договоры (контракты), выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет.

6.4.3. Самостоятельно определяет и утверждает структуру Бюджетного учреждения, его штатный и квалификационный состав, принимает на работу и увольняет с работы работников Бюджетного учреждения согласно законодательству.

6.4.4. В пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Бюджетного учреждения.

6.4.5. Распределяет обязанности между работниками Бюджетного учреждения и утверждает должностные инструкции.

6.4.6. Осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, за невыполнение или ненадлежащее выполнение уставной деятельности Учреждения.

6.4.7. Распоряжается денежными средствами, а также материальными и нематериальными активами в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.4.8. Утверждает сметы на производство работ, определенных настоящим Уставом.

6.4.9. Поощряет работников за успехи в работе и применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания за нарушение трудовой дисциплины и ненадлежащее исполнение должностных обязанностей.

6.4.10. Обеспечивает сохранность и использование имущества Учреждения, в том числе недвижимого и особо ценного движимого имущества, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Учреждения.

6.4.11. Несет персональную ответственность за наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные правовыми актами администрации Волгограда.

6.4.12. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.5. Взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе Трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

6.6. Совмещение должности директора с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Бюджетного учреждения не допускается.

6.7. Директор Бюджетного учреждения несет ответственность в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами администрации Волгограда, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

7. Конфликт интересов

7.1. Лицами, заинтересованными в совершении Бюджетным учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Бюджетного учреждения, а также лицо, входящее в состав органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Бюджетного учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Бюджетным учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Бюджетным учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Бюджетного учреждения.

Заинтересованность в совершении Бюджетным учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Бюджетного учреждения.

7.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Бюджетного учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Бюджетного учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Бюджетного учреждения.

Под термином «возможности учреждения» понимаются принадлежащие Бюджетному учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Бюджетного учреждения, имеющая для него ценность.

7.3. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное

учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетное учреждение в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности администрации Дзержинского района Волгограда до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена администрацией Дзержинского района Волгограда.

7.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которой совершена с нарушением требований настоящего Раздела, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Бюджетному учреждению. Если убытки причинены Бюджетному учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Бюджетным учреждением является солидарной.

8. Реорганизация, ликвидация Бюджетного учреждения и изменение его типа

8.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, муниципальными правовыми актами Волгограда.

Принятие решений о реорганизаций, изменении типа и ликвидации Бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Волгограда.

8.2. Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

8.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению администрации Волгограда;

- по решению суда в установленном законом порядке.

Процедура ликвидации или реорганизации осуществляется соответствующей комиссией. Ликвидационная комиссия проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Ликвидационная комиссия проводит работу по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. При реорганизации Учреждения вносятся соответствующие изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. Изменение типа Учреждения Волгограда не является его реорганизацией.

8.8. Имущество (земельные участки, здания, строения, сооружения, оборудование и иное имущество) Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается в муниципальную казну Волгограда на основании распоряжения департамента муниципального имущества администрации Волгограда, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Волгограда.

8.9. При ликвидации Бюджетного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в городской архив, при реорганизации Бюджетного учреждения его правопреемнику. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.10. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение, прекратившим свое существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

Инспекция ФНС России по
Дзержинскому району г. Волгограду
Свидетельство о
государственной регистрации
19 декабря 2011 года
1133443069980
Аксенова О.Г.
М.П.
Экземпляр документа
регистрирующему органу

Прошнуровано
Пронумеровано
Опечатано
14 листов
Заместитель начальника отдела
муниципальных организаций
департамента муниципального
имущества администрации
Волгограда
Харламова Е.Н.

Для документов
10